

Pembayaran melalui teller di kantor cabang mandiri

The image shows a Mandiri bank deposit form titled 'aplikasi setoran/transfer/kliring/inkaso deposit/transfer/clearing/collection form'. It includes fields for 'tanggal date' (1), 'Setoran' (2), 'Penduduk' (3), 'Nama' (4), 'Nama rekening' (5), 'Bank' (6), 'Sumber Dana Transaksi' (7), 'Biaya Transaksi' (8), and 'Jumlah nominal' (9). The form also features checkboxes for 'penduduk Indonesia' and 'penduduk asing'.

1. Isi tanggal sesuai dengan tanggal transaksi dilakukan
2. Beri tanda pada kolom **"Setoran"**
3. Beri tanda pada kolom **"Penduduk"**, jika penerima dan pengirim adalah penduduk Indonesia
4. Isi nama pengirim sesuai dengan nama customer
5. Isi nama penerima dengan **TELKOM UNIVERSITY (10094)**
6. Isi nomor rekening dengan **NOMOR TAGIHAN (1+NIM)**
7. Isi nama bank dengan **BANK MANDIRI**
8. Beri tanda pada pilihan sumber dana transaksi di kolom **"Tunai"**
9. Isi dengan jumlah nominal sesuai biaya yang harus dibayar

info lebih lanjut hubungi mandiri call 14000 atau mandiri kantor kas Telkom University 022-7512480



mudah & nyaman
bayar biaya kuliah
di Telkom University
dengan mandiri

untuk pembayaran di beberapa fakultas
sebagai berikut :

1. Fakultas Informatika
2. Fakultas Rekayasa Industri
3. Fakultas Komunikasi & Bisnis
4. Fakultas Ilmu Terapan



pembayaran dapat dilakukan melalui
- mandiri internet
- mandiri atm
- teller di seluruh kantor cabang mandiri

**syarat dan ketentuan berlaku*

Pembayaran melalui mandiri internet

1. Klik Website www.bankmandiri.co.id
2. Klik **log in** pada **mandiri internet personal**



3. Masukkan **User Id** dan **Password**



4. Pilih menu **pembayaran**

5. Pilih menu **pendidikan**

6. Pilih **nomor rekening sumber**

7. Pilih kode penyedia jasa yaitu **TELKOM UNIVERSITY**

8. Ketik **NOMOR TAGIHAN (ketik 1+NIM)**, kemudian tekan **lanjutkan**



9. Muncul rincian pembayaran, centang **tagihan** yang akan dibayar kemudian tekan **lanjutkan**



10. Masukkan code **approval token** internet banking lalu tekan **kirim**



11. Bukti pembayaran dalam bentuk layar konfirmasi agar disimpan (save) dan dicetak sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri



Pembayaran melalui mandiri atm

1. Masukkan **kartu atm**

2. Pilih **BAHASA INDONESIA**

3. Masukkan **PIN ATM**



4. Pilih menu **BAYAR/BELI**



5. Pilih menu **PENDIDIKAN**



6. Masukkan **KODE PERUSAHAAN /INSTITUSI "10094"**



7. Masukkan **NIM (1+NIM)**



8. Konfirmasi **PEMBAYARAN 1 pilih nomor 1**



9. Konfirmasi **PEMBAYARAN 2**



10. Transaksi berhasil



11. Struk Pembayaran

