

## I. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI TELLER

1. Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i mendatangi Kantor cabang BNI terdekat.
2. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau pemindahbukuan (transfer).
3. Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i menginformasikan pada Teller :
  - Nama Universitas atau Institusi Pendidikan
  - No tagihan yang diperoleh dari Universitas.
4. Teller melakukan verifikasi atas informasi pembayaran calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i.
5. Apabila setelah dilakukan verifikasi data sesuai, maka Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i melakukan pembayaran.
6. Setelah dilakukan pembayaran Teller akan menyerahkan Receipt atau bukti bayar kepada mahasiswa/i atau calon mahasiswa/i.

### Contoh: Receipt Calon Mahasiswa melalui Teller

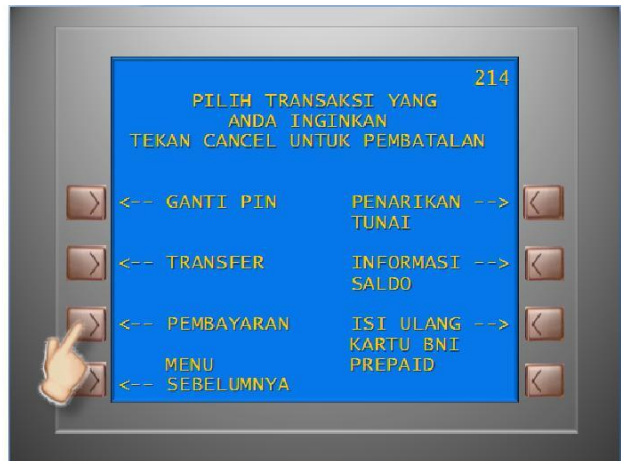
TANDA BUKTI PEMBAYARAN SPC H2H  
PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) TBK.

Nomor Billing : 19850311  
Nomor Induk : 19850311  
Nama : 11199F296EA9DDEC  
Nama Universitas : Telkom University  
Program Studi : 94089843  
Periode:  
Keterangan :  
Rincian 1 : Nominal : Rp. 400.000  
Rincian 2 : Nominal : Rp. 0  
Rincian 3 : Nominal : Rp. 0  
Rincian 4 : Nominal : Rp. 0  
Rincian 5 : Nominal : Rp. 0  
Rincian 6 : Nominal : Rp. 0  
Rincian 7 : Nominal : Rp. 0  
Rincian 8 : Nominal : Rp. 0  
Rincian 9 : Nominal : Rp. 0  
Rincian 10 : Nominal : Rp. 0  
Jumlah dibayar ke bank : Rp. 400.000  
Tanggal Transaksi : 2013-05-31 10:30:28  
Nomor Transaksi : 091665

RESI INI HARAP DISIMPAN BAIK-BAIK SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH

TTD DAN STEMPEL BNI

## II. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI ATM



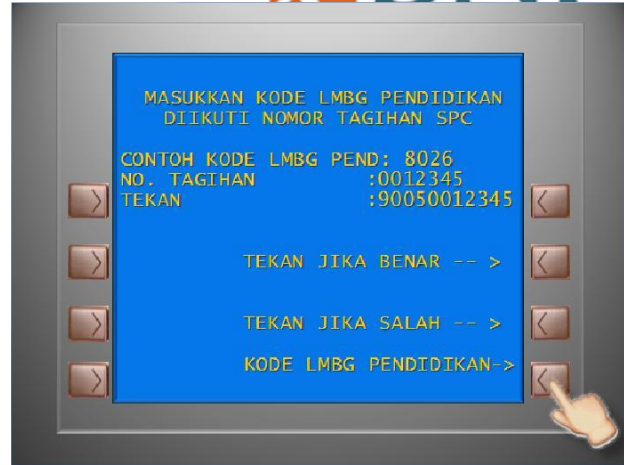
1. Setelah mahasiswa/i memasukkan PIN Kartu ATM, akan muncul menu seperti berikut. Kemudian pilih "**MENU LAIN**".
2. Kemudian akan muncul layar seperti di atas. Kemudian pilih "**PEMBAYARAN**".



3. Kemudian akan tampil layar seperti di atas. Kemudian pilih "**MENU BERIKUTNYA**".
4. Kemudian pilih "**UNIVERSITAS**".



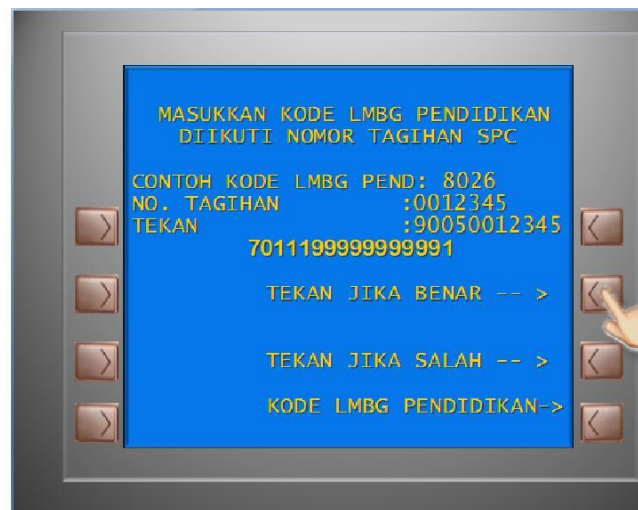
5. Kemudian pilih **"STUDENT PAYMENT CENTER(SPC)"**



6. Untuk melihat Kode LMBG PENDIDIKAN **TELKOM UNIV**, pilih menu **"KODE LMBG PENDIDIKAN"**.



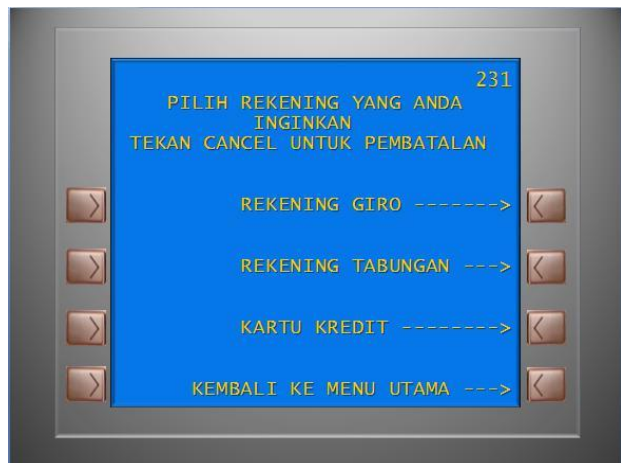
7. Akan muncul Daftar Kode Lembaga Pendidikan. **KODE LMBG PENDIDIKAN** untuk **TELKOM UNIV** adalah **7011**. Kemudian pilih **"MENU ENTRY"**.



8. Input **Kode Lembaga Pendidikan TELKOM UNIV** diikuti **No Tagihan** yang diinginkan.



9. Kemudian akan muncul layar konfirmasi seperti di atas. Apabila benar maka pilih “YA” untuk melakukan pembayaran.



10. Kemudian pilih “**TABUNGAN**”

11. Setelah transaksi selesai akan keluar

**Receipt/ Bukti Bayar** seperti dibawah ini →  
Harap simpan bukti tersebut sebagai Bukti Pembayaran Anda.

